

**KEBENARAN DARIPADA KETUA JABATAN
UNTUK MENGUMPUL CUTI REHAT BAGI GCR
DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 7 TAHUN 2003**

Saya sahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh

(nama pegawai)

Nombor Kad Pengenalan :

- (a) untuk mengambil kesemua cuti rehatnya tahunannya sebanyak _____ hari sebelum akhir tahun 20 08. Daripada jumlah baki cuti rehatnya sebanyak _____ hari yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan, _____ hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR, manakala sebanyak _____ hari lagi adalah dibenarkan dibawa ke tahun hadapan;

ATAU

- (b) untuk mengambil kesemua cuti rehat tahunan yang layak sebanyak _____ hari sebelum akhir tahun 20 ____ Oleh sebab tahun 20 ____ ialah tahun akhir perkhidmatan pegawai ini, maka sebanyak _____ hari adalah dibenarkan dikumpul bagi GCR. Beliau akan bersara/telah meninggal dunia dalam perkhidmatan pada * _____ / _____ /20 ____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh: _____

Jawatan: _____

Tarikh: _____

Nota 1: Bagi pegawai yang tertakluk di bawah Sistem Saraan Baru (Perenggan 2, Lampiran D7), Pekeliling Perkhidmatan Bil.9 Tahun 1991) atau Sistem Saraan Malaysia, baki cuti rehat tahun pertama yang tidak dihabiskan, luput pada akhir tahun ketiga.

Nota 2: Kebenaran ini perly dimaklumkan kepada pegawai berkenaan.

Nota 3: Pengumpulan cuti rehat bagi GCR hendaklak dihentikan setelah genap 120 hari.

* Mana yang berkenaan